

## ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO

GCO-GCI-F110  
Versión: 06  
Vigencia: 17 de julio de 2019

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 2 PERIODO 1 DE NOVIEMBRE DEL 2025 al 30 DE NOVIEMBRE DEL 2025

#### DATOS BASICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	Nº. 482 - 2025, suscrito el 21 de octubre de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LAURA XIMENA ACOSTA SALCEDO
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1033708957 de BOGOTÁ D.C.
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (2) MESES DIEZ (10) DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 7,800,000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$ 3,342,857
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O230117459920242900
FECHA ACTA DE INICIO	22 de OCTUBRE del 2025
PRORROGA	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
REINICIO	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSENSIONES)	31 de DICIEMBRE del 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA COORDINAR LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA CASA DE LA CULTURA DE LA LOCALIDAD DE TUNJUELITO Y LAS DEMAS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN EN EL AREA DE DESARROLLO LOCAL.

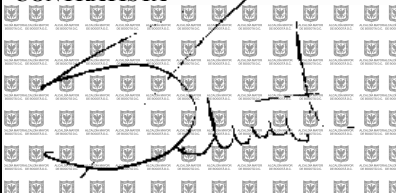
DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
APOYAR AL ALMACENISTA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO EN LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES ALMACENADOS EN LA BODEGA DISPUESTA PARA ESE FIN, MEDIANTE ACTA QUE DESCRIBA CARACTERÍSTICAS, ESPECIFICACIONES, CANTIDAD Y ESTADO GENERAL DE LOS ELEMENTOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1.1 Para el mes de noviembre se realizo el ingreso por consumo y funcionamiento de aseo y cafetería contrato 298-2025, Así mismo se efectuó la salida de elementos asociados al contrato 298-2025	Física y virtual <a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2Fdocumentos%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2Fdocumentos%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle</a>
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
APOYAR LA ENTREGA DE LOS BIENES OBJETO DE DECOMISO A QUIEN DISPONGA LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO, PREVIA SUSCRIPCIÓN DE LA AUTORIZACIÓN CORRESPONDIENTE.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En el transcurso del mes de noviembre, se efectuaron los traslados programados de manera eficiente y organizada, para los cuales se completó y se llenó el formato de Excel respectivo, diseñado específicamente para registrar y documentar los movimientos realizados. Este proceso permitió garantizar la precisión y la integridad de los datos registrados, facilitando así el seguimiento y la gestión de los traslados efectuados durante el mes	Física y virtual <a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2Fdocumentos%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2Fdocumentos%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle</a>
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORMES DE GESTIÓN Y EVALUACIÓN DEL AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL PLAN DE DESARROLLO.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para este mes no se realizó esta actividad	N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CUIDADO PARA PROTEGER LOS OBJETOS ENTREGADOS BAJO SU CUSTODIA.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
4.1 Se implementan medidas de seguridad de la bodega de almacén	Física y virtual <a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2Fdocumentos%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2Fdocumentos%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle</a>
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
APOYAR AL FONDO DE DESARROLLO LOCAL EN LA REALIZACIÓN DE INVENTARIOS QUE LE SEAN SOLICITADOS.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se llevó a cabo la toma de inventario correspondiente, proceso durante el cual se realizó un registro detallado y exhaustivo de los bienes y materiales existentes. Posteriormente, se procedió a organizar cada área según las instrucciones específicas impartidas por la alcaldesa, garantizando así un orden óptimo y una distribución adecuada de los recursos. Esta acción permitió mejorar la eficiencia	Física y virtual <a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2Fdocumentos%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2Fdocumentos%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle</a>

ncia y la productividad en cada departamento, facilitando la ubicación y el acceso a los bienes y materiales necesarios para el desarrollo de las actividades.		d&login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&source=waffle	
OBLIGACION ESPECIFICA 6			
REALIZAR UN CRONOGRAMA CON LA ALCALDÍA SOBRE EL USO Y ESPACIO DEL PREDIO PARA LA ENTRADA Y SALIDA DE LOS ELEMENTOS GUARDADOS.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
Para este mes no se realizo esta actividad		N/A	
OBLIGACION ESPECIFICA 7			
SUMINISTRAR OPORTUNAMENTE AL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO LA INFORMACIÓN QUE PERMITA VERIFICAR SU CUMPLIMIENTO.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
7.1 Se entrega informacion solicitada en la carpeta dispuesta por el apoyo a la supervision		Fisica en el archivo y virtual onedrive <a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle</a>	
OBLIGACION ESPECIFICA 8			
ASISTIR Y APOYAR ACTIVAMENTE TODAS LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES Y COMPROMISOS DELEGADOS EN LA LOCALIDAD POR LA SUPERVISIÓN O APOYO A LA SUPERVISIÓN, DE MANERA VIRTUAL O PRESENCIAL.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
Durante el mes de noviembre, apoyé suministrando la información solicitada para la respuesta de Contraloría de manera oportuna y precisa. La documentación y los datos requeridos fueron recopilados y verificados con cuidado para garantizar la transparencia y la exactitud de la información proporcionada. A lo largo del proceso, me aseguré de cumplir con los plazos establecidos y de proporcionar la información completa y detallada según lo solicitado, contribuyendo así a una respuesta efectiva y eficiente a los requerimientos de Contraloría.		virtual <a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle</a>	
OBLIGACION ESPECIFICA 9			
APOYAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE GENEREN Y QUE SEAN ASIGNADAS POR EL ALCALDE LOCAL Y/O EL APOYO A LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO.			
ACTIVIDADES DESARROLLADAS		MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL	
En el mes de noviembre, respondí oportunamente al correo electrónico relacionado con la solicitud de papelería efectuada por el referente de PYBA. La respuesta proporcionada incluyó toda la información solicitada de manera clara y precisa, garantizando así una comunicación efectiva y eficiente. Me aseguré de atender la solicitud dentro del plazo establecido, contribuyendo a la gestión adecuada de los recursos y materiales necesarios para las actividades del área		virtual <a href="https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle">https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Falmacen%5Ftunjuelito%5Fgobiernobogota%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FJOSUE%20VARGAS%2FCUENTAS%20DE%20COBRO%2FCPS%20482%2D2025%20XIMENA%20ACOSTA%2FNOVIEMBRE%2FEVIDENCIAS&amp;viewid=c4d818f8%2Db442%2D4136%2D87c9%2Db6c9f4d1c83d&amp;login_hint=almacen%2Etunjuelito%40gobiernobogota%2Egov%2Eco&amp;source=waffle</a>	

<b>INFORMACION ADICIONAL</b>			
<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD</b>	<b>EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE ARL</b>	<b>EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE PENSION</b>
	SALUD TOTAL EPS S.A.	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR
<b>FIRMAS</b>			

**DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:**Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

**CONTRATISTA**



**NOMBRE:** LAURA XIMENA ACOSTA SALCEDO  
**CEDULA:** 1033708957 de BOGOTÁ D.C.

**DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:**Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

**SUPERVISOR**



**NOMBRE:** CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSÁN  
**CEDULA:** 52382371

**APOYO A LA SUPERVISIÓN**



**NOMBRE:** JOSUE FRANCISCO VARGAS PIAMBA  
**CEDULA:** 80204587